

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИНГУШСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

ФИЛОЛОГИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

КАФЕДРА «РУССКИЙ ЯЗЫК»

СОГЛАСОВАНО

Руководитель образовательной программы
_____ Л.М. Дударова
«25» апреля 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ

Декан филологического факультета
_____ З.И. Добриева
«30» апреля 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.О.05.10 «КРЕАТИВНОЕ ПИСЬМО»

Направление подготовки (бакалавриат)
45.03.01 Филология

Направленность (профиль подготовки)
Отечественная филология. Русский язык и литература

Квалификация выпускника
Бакалавр

Форма обучения
очная, заочная

Магас, 2026

Рабочая программа дисциплины «Креативное письмо» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 45.03.01 Филология, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от «12» августа 2020 г. № 986

Программу составил:

к. филол. н., доцент кафедры русского языка Т.М. Ажигова

Программа одобрена на заседании кафедры «Русский язык»

Протокол № 8 от «27» апреля 2026 года

Программа одобрена Учебно-методической комиссией филологического факультета

Протокол № 8 от «28» апреля 2026 года

1. Цели освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины «Креативное письмо» являются:

- овладение знаниями лексических, грамматических и стилистических норм изучаемого языка;
- развитие навыков построения письменных сообщений в соответствии с языковыми и речевыми нормами;
- развитие умений использовать языковые средства в соответствии с коммуникативной задачей;
- ознакомление обучающихся с основами рерайтинга и копирайтинга, с особенностями функционирования в Интернете бирж текстового контента, электронных ресурсов для редактирования текстов, проверки их на уникальность и SEO-оптимизации;
- формирование навыков стилистически дифференцированной письменной речи;
- развитие лингвостилистического и литературного чутья;
- обучение определению видов и жанров письменной речи, определению и анализу специфики рекламных, публицистических, художественных текстов;
- развитие навыков письменного творчества, креативности, воображения;
- расширение и систематизация знаний по русскому языку, позволяющих повысить общеязыковую, лингвостилистическую и коммуникативную культуру студентов;
- развитие навыков редактирования текстов различной направленности.

Формируемые дисциплиной знания и умения готовят выпускника данной образовательной программы к выполнению следующих обобщенных трудовых функций (трудовых функций):

Код и наименование профессионального стандарта	Обобщенные трудовые функции			Трудовые функции		
	Код	Наименование	Уровень квалификации	Наименование	Код	Уровень (подуровень) квалификации
01.001 Педагог (педагогическая деятельность в дошкольном, начальном общем, основном общем, среднем общем образовании) (воспитатель, учитель)	А	Педагогическая деятельность по проектированию и реализации образовательного процесса образовательных организациях дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования	6	Общепедагогическая функция. Обучение	A/01.6	6
				Воспитательная деятельность	A/02.6	6
				Развивающая деятельность	A/03.6	6
	В	Педагогическая деятельность по проектированию и реализации основных общеобразовательных программ	6	Педагогическая деятельность по реализации программ основного и среднего общего образования	B/03.6	6
Нет соотнесенного ПС		Научно-исследовательская деятельность в области филологии	6	Общенаучная функция		6

Реквизиты: Профессиональный стандарт 01.001 Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель), утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18.10.2013 г. №544

2. Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата

Данная дисциплина входит в базовый модуль направления, в обязательную часть Блока 1, раздел Б1.О.05.10 «Дисциплины (модули)» основной образовательной программы 45.03.01 Филология.

В соответствии с учебным планом период обучения по дисциплине – 5 и 6-й семестры.

Дисциплина «Креативное письмо» в силу занимаемого ею места в ФГОС ВО, ОПОП ВО и учебном плане по направлению подготовки 45.03.01 Филология предполагает взаимосвязь с другими изучаемыми дисциплинами.

В качестве «входных» знаний дисциплины «Креативное письмо» используются знания и умения, полученные обучающимися при изучении дисциплин: «Введение в языкознание», «Практический курс русского языка», «Современный русский язык», «Введение в технику лингвистического исследования», «Актуальные проблемы современной русской орфографии и пунктуации».

Дисциплина «Креативное письмо» может являться предшествующей при изучении дисциплины «Стилистика и культура речи русского языка».

3. Результаты освоения дисциплины «Креативное письмо»

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению: ПК-1, ПК-8.

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикатор достижения компетенции (закрепленный за дисциплиной)	В результате освоения дисциплины обучающийся должен:
ПК-1	Способен применять полученные знания в области теории и истории основного изучаемого языка (языков) и литературы (литератур), теории коммуникации, филологического анализа и интерпретации текста в собственной научно-исследовательской деятельности	2.1_Б.ПК-1 Применяет полученные знания в области теории и истории основного изучаемого языка (языков) и литературы (литератур), теории коммуникации, филологического анализа и интерпретации текста в собственной научно-исследовательской деятельности.	знать: результаты филологических исследований, графические, фонетические, лексические, морфологические, синтаксические особенности языка; уметь: читать тексты и анализировать фонетические и грамматические особенности; владеть: навыками лингвистического комментирования текстов
ПК-8	Владеет базовыми навыками создания на основе стандартных методик и	1.1_Б.ПК-8 Знает основы стилистики и функциональные стили речи.	Знать: нормы современного русского литературного языка; Уметь: создавать тексты разных стилей и жанров, соответствующие

	действующих нормативов различных типов текстов в соответствии с нормативными, отраслевыми, жанровыми и стилевыми требованиями		нормам современного русского литературного языка; Владеть: навыками представления собственных идей в правильной и выразительной форме; методами убеждения, аргументации своей позиции.
		2.1_Б.ПК-8 Создает на основе существующих методик тексты различных типов и жанров, в том числе для размещения на веб-сайтах и в соцсетях, для публикации в СМИ и выпуска в эфир.	Знать: фонетические, лексические, грамматические и стилистические нормы изучаемого языка; Уметь: анализировать тематическую организацию письменного сообщения Владеть: приемами составления письменного сообщения, соблюдая тематическую организацию
		3.1_Б.ПК-8 Владеет навыками креативного письма.	Знать: нормы современного русского языка; типы научных, художественных, официально-деловых текстов; Уметь: корректировать, редактировать, комментировать, реферировать тексты различных типов; Владеть: навыками сбора, мониторинга и предоставления информации

4. Структура и содержание дисциплины «Креативное письмо»

4.1. Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единиц, 180 часов.

№ п/п	Раздел, тема учебной дисциплины	Общая трудоемкость (в часах)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)		
			Л:	П:	СР:
5 семестр					
1.	Раздел 1. Рерайтинг. Копирайтинг. SEO-оптимизированный текст.	22	4	4	14
2.	Раздел 2. Грамматология, скрипторика, теория текста. Вербальные и невербальные способы передачи значений в тексте. Креолизованные тексты	20	4	4	14
3.	Раздел 3. Функциональные стили и жанры.	26	6	6	14

	3.1. Публицистический стиль. Создание текстов публицистического стиля. Медiateксты. Традиционные жанры публицистики. Новостные материалы. Пресс-релиз. Хроника. Аннотация. Отзыв. Рецензия. Книжный обзор. Фельетон. 3.2. Рекламный стиль. Рекламный текст. Язык рекламного текста. Создание письменных рекламных текстов 3.4. Научный стиль. Научные тексты и их типовые особенности. Работа студентов с интернет-информацией при написании научных текстов 3.5. Официально-деловой стиль. Продуцирование официально-деловых текстов. Деловые письма 3.6. Художественный стиль. Создание художественных текстов. Описание. Рассуждение. Эссе. Сценарий.				
4.	Раздел 4. PR-технологии. Спичрайтинг как специфическая PR-технология. PR-тексты. Спичрайтерские тексты	18	2	2	14
5.	Раздел 5. Виды информации в тексте и функционально-смысловые типы речи. Роль ремы в организации и типологии текста. Речевые регистры. Композиция письменного текста. Аргументация в письменных текстах разных стилей	22	4	4	14
		108	20	20	70
6 семестр					
	Раздел 6. Основы редактирования текстов различной направленности.				
6.	Текст как объект редакторской деятельности	10	2	2	6
7.	Текст как предмет творческой работы редактора. Коммуникативная сущность и психологические предпосылки редактирования.	10	2	2	6

8.	Правка текста при литературном редактировании. Виды правки. Знаки корректуры.	10	2	2	6
9.	Работа над композицией авторского материала. Устранение логических противоречий и ошибок. Редактирование текстов с цифрами и элементами графики.	10	2	2	6
10.	Особенности редактирования научных текстов. Специфика работы с научным текстом	14	4	4	6
11.	Особенности редактирования публицистических и рекламных текстов	10	2	2	6
12.	Особенности редактирования технических текстов.	8	2	2	4
		72	16	16	40

4.2. Содержание дисциплины «Креативное письмо»

№	Наименование темы (раздела)	Содержание темы (раздела)
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>
1.	Раздел 1. Рерайтинг. Копирайтинг. SEO-оптимизированный текст.	Рерайтинг. Копирайтинг. SEO-оптимизированный текст.
2.	Раздел 2. Грамматология, скрипторика, теория текста. Вербальные и невербальные способы передачи значений в тексте. Креолизованные тексты.	Понятие текста. Функциональные стили и жанры в письменном изложении. Структурно-семантические признаки текста: информативность (содержательно-фактуальная, содержательно-концептуальная и содержательно-подтекстовая), связность (локальная, глобальная, контактная, дистантная), смысловая целостность, членимость, завершенность, интернациональность, ситуативность. Вербальные способы включают лексические, фразеологические, морфологические и синтаксические единицы. К числу невербальных относятся порядок слов, соположение частей, средства выделения (подчеркивание, выделение жирным, курсивом, разрядка и др.), пунктуационные, фонетико-графические знаки и др. Понятие креолизованного текста. Сочетание иконического и вербального эле-

№	Наименование темы (раздела)	Содержание темы (раздела)
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>
		мента в тексте. Тексты полной и частичной креолизации. Реклама, комиксы, произведения живописи, графики и схемы как типы креолизованных текстов. Роль и типовые особенности креолизованных текстов в разных функциональных стилях.
3.	Раздел 3. Функциональные стили и жанры. 3.1. Публицистический стиль. Создание текстов публицистического стиля. Медиатексты. Традиционные жанры публицистики. Новостные материалы. Пресс-релиз. Хроника. Аннотация. Отзыв. Рецензия. Книжный обзор. Фельетон. 3.2. Рекламный стиль. Рекламный текст. Язык рекламного текста. Создание письменных рекламных текстов 3.4. Научный стиль. Научные тексты и их типовые особенности. Работа студентов с интернет-информацией при написании научных текстов 3.5. Официально-деловой стиль. Продуцирование официально-деловых текстов. Деловые письма 3.6. Художественный стиль. Создание художественных текстов. Описание. Рассуждение. Эссе. Сценарий.	Особенности создания текста художественного и публицистического стиля. Природа художественного образа. Роль повторов в тексте (мотивная структура). Понятие сюжета. Роль изобразительных средств. Составление описания, повествования, диалога. Прозаический и стихотворный художественный текст. Рамочные компоненты текста. Заголовочный комплекс. Смысловая роль внутритекстовых эпиграфов, названий глав, обозначения даты создания текста, приложений и авторских примечаний, послесловий и предисловий. Первая фраза текста, финал и последняя фраза в тексте как сильные позиции в тексте. Жанровые признаки интервью/репортажа/проблемной статьи. Формы проявления авторской индивидуальности в публицистическом стиле. Аргументация и принципы цитирования в аналитической статье. Способы повышения информативности текста. Сюжет и композиция публицистического высказывания. Оценочная лексика в публицистическом тексте. Средства графической выразительности (абзацное членение, знаки препинания, шрифтовые средства, сочетание кириллического и латинского шрифтов, цветовые выделения, подчёркивание и т.д.). Твердые формы стиха: анаграмма, палиндром, фигурный стих, омограммы, акrostих, визуальная поэзия. Научные жанры: аннотация, реферат, конспект, тезисы – правила их составления. Определение и выбор источников для составления текста. Работа с интернет-источниками. Правила оформления биб-

№	Наименование темы (раздела)	Содержание темы (раздела)
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>
		лиографического описания (Стандарт – ИнГГУ). Научно-популярный подстиль. Создание письменных рекламных текстов
4.	Раздел 4. PR-технологии. Спичрайтинг как специфическая PR-технология. PR-тексты. Спичрайтерские тексты	Изучение мнений общественности; разработка приоритетной политики; подбор нужной информации; взаимодействие со средствами массовой информации; организация обратной связи с различными представителями. Основные функции PR-технологий: диагностическая, стратегическая, организационная, корректирующая и др. Основные признаки PR-технологий: системность, концептуальность, целеобразование, инновационность, оптимальность, корректируемость, гарантированность результатов и др. PR-технологии как совокупность методов, приемов, средств, процедур, которые играют важную роль в PR-деятельности. Они зависят от PR-стратегии, PR-программы (PR-плана).
5.	Раздел 5. Виды информации в тексте и функционально-смысловые типы речи. Компьютерный дискурс. Композиция письменного текста. Аргументация в письменных текстах разных стилей	Описание, повествование, рассуждение. Признаки компьютерного дискурса: 1) электронный сигнал как канал общения; 2) виртуальность; 3) дистантность, т. е. разделенность в пространстве и во времени; 4) опосредованность (осуществляется с помощью технического средства); 5) высокая степень проницаемости; 6) наличие гипертекста; 7) креолизованность компьютерных текстов; 8) по преимуществу статусное равноправие участников; 9) передача эмоций, мимики, чувств с помощью «смайликов»; 10) комбинация различных типов дискурса; 11) специфическая компьютерная этика. Схема семантической и структурной организации текста, соотношение и взаимное расположение его частей, членение на смысловые элементы, типы связей между элементами текста.
6.	Раздел 6. Основы редактирования текстов различной направленности.	Текст как объект редакторской деятельности. Правка текста при литературном редактировании. Виды правки. Знаки корректуры. Работа над композицией ав-

№	Наименование темы (раздела)	Содержание темы (раздела)
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>
		торского материала. Устранение логических противоречий и ошибок. Редактирование текстов с цифрами и элементами графики. Особенности редактирования научных текстов. Специфика работы с научным текстом. Особенности редактирования публицистических и рекламных текстов. Особенности редактирования технических текстов.
7.		

5. Образовательные технологии

При проведении аудиторных занятий и организации самостоятельной работы студентов используются следующие образовательные технологии: технология обучения в сотрудничестве (работа в группах и в парах: составление тестов, планов и др.); игровые технологии; технология «портфолио» (сбор материала по предмету: таблиц, схем, конспектов, выписок из учебной литературы и др.); технология организации работы студентов с учебной информацией (учить составлять тезисы, планы, алгоритмы и др.). В целях реализации индивидуального подхода к обучению студентов, осуществляющих учебный процесс по собственной траектории в рамках индивидуального рабочего плана, изучение данной дисциплины базируется на следующих возможностях: обеспечение внеаудиторной работы со студентами, в том числе в электронной образовательной среде с использованием соответствующего программного оборудования, дистанционных форм обучения, возможностей Интернет-ресурсов, индивидуальных консультаций и т.д.

6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины.

6.1. План самостоятельной работы студентов

№ нед.	Тема	Вид самостоятельной работы	Рекомендуемая литература	Количество часов
	Рерайтинг. Копирайтинг. SEO-оптимизированный текст.	Создание текстов. Рерайтинг текстов по техническому заданию.	1-5	28
1-6	Особенности создания текста художественного и публицистического стиля.	Сочинения – описания людей; сочинения-описания мест, зданий; сочинения – описания торжественных событий;	1-5	22
7-10	Особенности создания текстов делового и научного стиля.	Деловые и личные письма; письма-просьбы; ин-	1-5	20

	Креолизованный текст. Мультимедийный текст.	формационные письма; письма-жалобы; письма-извинения; письма-заявления. Статьи публицистического жанра; краткие новостные обзоры; рецензии. Дискурсивные эссе; эссе «за и против»; эссе-выражение собственного мнения; эссе-предложения решения проблемы		
11-14	Редактирование научных текстов.	Редактирование статей.	6-7	20
15-16	Редактирование публицистических и художественных текстов.	Редактирование текстов публицистического жанра, кратких новостных обзоров; рецензий.	6-7	20

6.2. Методические указания по организации самостоятельной работы студентов

Методические указания предназначены для помощи обучающимся в освоении дисциплины. Для успешного обучения должен готовиться к практическим занятиям, которые являются важнейшей формой организации учебного процесса.

Подготовка к практическим занятиям:

- внимательно прочитайте имеющийся материал, относящийся к данному практическому занятию, ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям, выпишите основные термины,
- ответьте на контрольные вопросы по практическим занятиям, готовьтесь дать развернутый ответ на каждый из вопросов,
- определите, какие учебные элементы остались для вас неясными и постарайтесь получить на них ответ заранее (до практического занятия) во время текущих консультаций преподавателя,
- выполните домашнее задание.

Учтите, что:

- готовиться можно индивидуально, парами или в составе малой группы (последние являются эффективными формами работы);
- рабочая программа дисциплины в части целей, перечню знаний, умений, терминов и учебных вопросов может быть использована вами в качестве ориентира в организации обучения.

Подготовка к промежуточной аттестации. К промежуточной аттестации необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить дисциплину в период зачётно-экзаменационной сессии, как правило, показывают неудовлетворительные результаты.

В самом начале учебного курса познакомьтесь с рабочей программой дисциплины и другой учебно-методической документацией, включающими:

- перечень знаний и умений, которыми обучающийся должен владеть;
- тематические планы лекций и практических занятий;
- контрольные мероприятия;
- учебники, учебные пособия, а также электронные ресурсы;
- перечень экзаменационных вопросов (вопросов к зачету).

После этого у вас должно сформироваться чёткое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине. Систематическое выполнение учебной работы на лекциях и практических занятиях позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для прохождения промежуточной аттестации.

В рамках освоения дисциплины предусмотрены следующие формы самостоятельной работы по изучению теоретического материала:

1. Изучение литературы по курсу. В начале семестра студенты знакомятся с технологической картой самостоятельной работы и картой самостоятельной работы с литературой, которые размещены в рабочей программе дисциплины, и начинают самостоятельное освоение литературы по курсу, работа со словарями и справочниками. Итогом самостоятельной работы студента с литературой может выступать составление плана текста, графического изображения структуры текста, конспектирование текста, подготовка тезисов и другая аналитическая обработка текста (аннотирование, рецензирование, реферирование, контент-анализ подготовка выступлений, сообщений, рефератов), создающая основу для формирования компетенций, предусмотренных рабочей программой дисциплины.

2. Работа с электронными ресурсами в сети Интернет. Для повышения эффективности самостоятельной работы студент должен уметь работать в поисковой системе сети Интернет и использовать найденную информацию при подготовке к занятиям. Поиск информации можно вести по автору, заглавию, виду издания, году издания или издательству. Также в сети Интернет доступна услуга по скачиванию методических указаний и учебных пособий, подбору необходимой научной литературы.

3. Конспектирование, реферирование, аннотирование первоисточника и научно-исследовательской литературы. Конспект представляет собой дословные выписки из текста источника. При этом необходимо понимать, что конспект – это не полное переписывание чужого текста. Необходимо знать, что при написании конспекта сначала прочитывается текст – источник, в котором выделяются основные положения, подбираются примеры, идет перекомпоновка материала, а уже затем оформляется текст конспекта. Конспект может быть полным, когда работа идет со всем текстом источника или неполным, когда интерес представляет какой-либо один или несколько вопросов, затронутых в источнике.

4. Подготовка к практическим занятиям. Данная форма самостоятельной работы студента может выражаться, помимо устных и письменных ответов на занятии, в деятельности по подготовке к сообщениям, докладов, проведении собственных исследований, выполнении упражнений для отработки навыков владения материалом с использованием баз данных, библиотечных фондов образовательного учреждения, ресурсов сети Интернет.

Подготовка реферата, доклада

Доклад, согласно толковому словарю русского языка Д.Н. Ушакова, есть «сообщение по заданной теме, с целью внести знания из дополнительной литературы, систематизировать материал, проиллюстрировать примерами, развивать навыки самостоятельной работы с научной литературой, познавательный интерес к научному познанию».

Возможные темы докладов (сообщений, рефератов) представлены в ФОС по дисциплине.

Студент имеет право самостоятельно определить тему доклада. В обоих случаях тема доклада должна быть согласована с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы для подготовки доклада должны соответствовать научно-методическим требованиям вуза и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными.

Работа студента над докладом-презентацией включает отработку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.

Докладчики должны знать и уметь: сообщать новую информацию; использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме занятия; дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут); иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

Этапы подготовки доклада:

1. Определение цели доклада.
2. Подбор необходимого материала, определяющего содержание доклада.
3. Составление плана доклада, распределение собранного материала в необходимой логической последовательности.
4. Общее знакомство с литературой и выделение среди источников главного.
5. Уточнение плана, отбор материала к каждому пункту плана.
6. Композиционное оформление доклада.
7. Заучивание, запоминание текста доклада, подготовки тезисов выступления.
8. Выступление с докладом.
9. Обсуждение доклада.
10. Оценивание доклада

Композиционное оформление доклада – это его реальная речевая внешняя структура, в ней отражается соотношение частей выступления по их цели, стилистическим особенностям, по объему, сочетанию рациональных и эмоциональных моментов, как правило, элементами композиции доклада являются: вступление, основная часть, заключение.

Вступление должно содержать:

- название доклада; сообщение основной идеи; современную оценку предмета изложения;
- краткое перечисление рассматриваемых вопросов; интересную для слушателей форму изложения;
- акцентирование оригинальности подхода.

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой проблемы. Задача основной части – представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудиовизуальных и визуальных материалов.

Заключение - это четкое обобщение и краткие выводы по излагаемой теме.

Презентация, согласно толковому словарю русского языка Д.Н. Ушакова, представляет собой «способ подачи информации, в котором присутствуют рисунки, фотографии, анимация и звук». Для подготовки презентации рекомендуется использовать: PowerPoint, MSWord, AcrobatReader. Самая простая программа для создания презентаций – Microsoft Power Point. Для подготовки презентации необходимо собрать и обработать начальную информацию.

Последовательность подготовки презентации:

1. Четко сформулировать цель презентации: вы хотите свою аудиторию мотивировать, убедить, заразить какой-то идеей или просто формально отчитаться.

2. Определить каков будет формат презентации: живое выступление (тогда, сколько будет его продолжительность) или электронная рассылка (каков будет контекст презентации).

3. Отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления.

4. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их.

5. Определить виды визуализации (картинки) для отображения их на слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала.

6. Подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок и текста, их расположение, цвет и размер).

7. Проверить визуальное восприятие презентации.

К видам визуализации относятся иллюстрации, образы, диаграммы, таблицы.

Иллюстрация – представление реально существующего зрительного ряда.

Образы – в отличие от иллюстраций – метафора. Их назначение – вызвать эмоцию и создать отношение к ней, воздействовать на аудиторию. С помощью хорошо продуманных и представляемых образов, информация может надолго остаться в памяти человека.

Диаграмма – визуализация количественных и качественных связей. Их используют для убедительной демонстрации данных, для пространственного мышления в дополнение к логическому.

Таблица – конкретный, наглядный и точный показ данных. Ее основное назначение – структурировать информацию, что порой облегчает восприятие данных аудиторией.

Рекомендации по подготовке презентации:

- готовьте отдельно: печатный текст + слайды + раздаточный материал;
- слайды – визуальная подача информации, которая должна содержать минимум текста, максимум изображений, несущих смысловую нагрузку, выглядеть наглядно и просто;
- текстовое содержание презентации – устная речь или чтение, которая должна включать аргументы, факты, доказательства и эмоции;
- рекомендуемое число слайдов 10-12;
- обязательная информация для презентации: тема, фамилия и инициалы выступающего; план сообщения; краткие выводы из всего сказанного; список использованных источников;
- раздаточный материал – должен обеспечивать ту же глубину и охват, что и живое выступление: люди больше доверяют тому, что они могут унести с собой, чем исчезающим изображениям, слова и слайды забываются, а раздаточный материал остается постоянным осязаемым напоминанием; раздаточный материал важно раздавать в конце презентации; раздаточные материалы должны отличаться от слайдов, должны быть более информативными.

Отработка учебных (академических) задолженностей по дисциплине

В случае наличия учебной (академической) задолженности по дисциплине обучающийся отрабатывает пропущенные занятия и выполняет запланированные и выданные преподавателем задания. Отработка проводится в период семестрового обучения или в период сессии согласно графику (расписанию) консультаций преподавателя.

Обучающийся, пропустивший *практическое занятие*, отрабатывает его в форме реферативного конспекта соответствующего раздела учебной и монографической литературы (основной и дополнительной) по рассматриваемым на *практическом* занятии вопросам

в соответствии с настоящей программой или в форме, предложенной преподавателем. Кроме того, выполняет все учебные задания. Учебное задание считается выполненным, если оно оценено преподавателем положительно.

Преподаватель имеет право снизить балльную (в том числе рейтинговую) оценку обучающемуся за невыполненное в срок задание (по неуважительной причине).

6.3. Материалы для проведения текущего и промежуточного контроля знаний студентов

Контроль освоения компетенций

№ п\п	Вид контроля	Контролируемые темы (разделы)	Компетенции, компоненты которых контролируются
1.	Реферат Вопросы для устного опроса на практических занятиях Контрольные вопросы Вопросы к промежуточной аттестации	Рерайтинг. Копирай-SEO-оптимизированный текст.	ПК-1, ПК-8
2.	Реферат Вопросы для устного опроса на практических занятиях Контрольные вопросы Вопросы к промежуточной аттестации	Особенности создания текста художественного и публицистического стиля.	ПК-1, ПК-8
3.	Реферат Вопросы для устного опроса на практических занятиях Контрольные вопросы Вопросы к промежуточной аттестации	Особенности создания текстов делового и научного стиля. Креолизованный текст. Мультимедийный текст.	ПК-1, ПК-8
4.	Реферат Вопросы для устного опроса на практических занятиях Контрольные вопросы Вопросы к промежуточной аттестации	Редактирование научных текстов.	ПК-1, ПК-8
5.	Реферат Вопросы для устного опроса на практических занятиях Контрольные вопросы Вопросы к промежуточной аттестации	Редактирование публицистических и художественных текстов.	ПК-1, ПК-8
6.	Реферат Вопросы для устного опроса на практических занятиях Контрольные вопросы Вопросы к промежуточной аттестации	Рерайтинг. Копирай-SEO-оптимизированный текст.	ПК-1, ПК-8

Материалы для проведения текущего контроля знаний и промежуточной аттестации составляют отдельный документ – Фонд оценочных средств по дисциплине «Креативное письмо».

Типовые контрольные задания и другие материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Вопросы текущего контроля успеваемости на практических занятиях

Задание 1. Представьте, что вам предстоит брать интервью у Сократа/ Наполеона/ Пушкина/ др. Какие вопросы вы зададите? Используйте вопросы закрытого и открытого типа.

Задание 2. В рассказе Н.Тэффи «Без предрассудков» найдите клише из советских газет:

Большевики, как известно, очень горячо и ревностно принялись искоренять предрассудки. <...>

В газетах писали:

«По праздникам бывший царь со своими бывшими детьми побывал в бывшей церкви». <...>

Борьба с предрассудками кипела. Ни один порядочный коммунист не позволял себе сомневаться в небытии того, кого красная пресса называла экс-Бог. <...>

С нетерпением ожидаю статью в «Московской Правде»:

«Слухи о том, что товарищ Троцкий, обернувшись курицей, выдаивает по ночам молоко у советских коров (совкоров), конечно, оказались вздорными. Коммунистической наукой давно доказано, что обращаться курицей могут только вредные элементы из гидры реакции».

<...> Человеческое воображение ничто перед коммунистической действительностью.

Задание 3. Обозначьте способы связи (цепная или параллельная) предложений в приведенных фрагментах из произведений А.П. Чехова.

1) Как душно и уныло! Бричка бежит, а Егорушка видит все одно и то же – небо, равнину, холмы... Музыка в траве приутихла. Старички улетели, куропаток не видно. Над поблекшей травой, от нечего делать, носятся грачи; все они похожи друг на друга и делают степь еще более однообразной.

Летит коршун над самой землей, плавно взмахивая крыльями, и вдруг останавливается в воздухе, точно задумавшись о скуке жизни, потом встряхивает крыльями и стрелой несется над степью, и непонятно, зачем он летает и что ему нужно. А вдали машет крыльями мельница...

Для разнообразия мелькнет в бурьяне белый череп или булыжник; вырастет на мгновение серая каменная баба или высохшая ветла с синей ракшей на верхней ветке, перебежит дорогу суслик, и – опять бегут мимо глаз бурьян, холмы, грачи...А. Чехов «Степь».

Задание 4. Сделать рерайтинг текста из одного источника с сохранением объема. Уникальность — от 95 % по «Адвего». Академическая тошнота — не более 9.

Октоберфест

Мюнхенский пивной фестиваль Октоберфест занесен в книгу рекордов Гинесса. А начиналось все так. В начале 19-го века на свадьбу Баварского наследника престола Людвига I и принцессы Терезы Саксонской был приглашен весь город. Народные гуляния на лугу с музыкой, конными скачками и бесплатным пивом настолько всем понравились, что теперь каждый год в конце октября — начале ноября Мюнхен принимает гостей одного из самых больших праздников в мире Октоберфеста. Его другое название – «Wiesn» (луг), потому что первый фестиваль проходил на лугу за городом.

Кроме изначальных скачек, пива и музыки к традициям праздника постепенно добавились карусели и аттракционы, показ племенных быков и фермерской продукции и многое другое.

Праздничную костюмированную процессию Октоберфеста обычно возглавляет молодая всадница с колокольчиком в руке. За ней следуют официальные лица (мэр, администрация), а затем караван разукрашенных зеленью и гирляндами карет, телег, повозок. По итогам шествия выбирают самую красивую повозку. Стрелки и танцоры, фокусники и музыканты, актеры в исторических костюмах всегда идут одним и тем же маршрутом к Лугу Терезы. Вообще, сохранение традиций, пожалуй, главное отличие Мюнхенского фестиваля. Так, например, пивных палаток всегда 14, участвовать в фестивале могут только 6 мюнхенских пивоварен, официанты везде только в национальных немецких костюмах. Традицией стало и специально сваренное октоберфестовское пиво, которое можно попробовать только здесь и только во время праздника. Конечно, по желанию вы можете найти на фестивале и молодое вино, и безалкогольные напитки, и множество мороженого и сладостей для детей, однако приезжают в Мюнхен со всего мира именно за пивом, за экскурсиями в частные пивоварни, да еще за праздничными пивными кружками, которых гости уносят с собой ежегодно не меньше 70 тысяч.

Типовые темы рефератов

1. Цель письменного текста. Адресация текста.
2. Функциональные стили и жанры в письменном изложении. Тема письменного изложения. Логика текста. Определение и выбор источников для составления текста.
3. Вторичные научные жанры: аннотация, реферат, конспект и тезисы.
4. Тема письменного изложения. Логика текста. Определение и выбор источников для составления текста.

Типовые контрольные вопросы

1. Чем рерайтинг отличается от копирайтинга?
2. Чем уникальность текста отличается от оригинальности?
3. Для чего нужен уникальный контент?
4. Что проверяют системы антиплагиата?
а) уникальность; б) оригинальность; в) и то и другое
5. Какие типы рерайтинга вы знаете?
6. Что такое шингл?
7. Какие биржи проверки уникальности текста вы знаете?
8. Чем академическая тошнота текста отличается от классической?
9. Что такое «водность» текста?
10. Что такое синонимайзинг?
11. Как вы понимаете псевдоуникальность?

Типовые вопросы к промежуточной аттестации

1. Стилистическая правка текста, проверка цитат, фактов, дат.
2. Создание художественного текста.
3. Составление описания, повествования, диалога.
4. Трансформация прозаического текста в драматический. Написание сценария.
5. Создание публицистического текста: репортаж, очерк, проблемная статья.

Все оценочные средства к дисциплине приведены в ФОС, который является приложением к настоящей РПД.

7. Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение дисциплины «Креативное письмо»

7.1. Учебная литература:

Основная литература:

1. Савельева Т. В. Креативное письмо : учеб.-метод. пособие / Т. В. Савельева. Челябинск: Изд-во Челяб. гос. ун-та, 2021. - 135 с.
2. Селеменова О.А. Креативное письмо: учебное пособие. – Елец: Елецкий государственный университет им. И.А. Бунина, 2019. – 123 с.
3. Аннушкин В. И., Мануйлова И. В. Креативное письмо: Учебное пособие. – М. , 2016. – 176 с.: ил.
4. Московская Н.Л., Ярошевич Е.В. Креативное письмо: Учебное пособие. - Ставрополь, 2010.

Дополнительная литература

1. Русский язык и культура речи: Учебник для бакалавров/ Под ред. В.И. Максимова, А.В. Голубевой.- 3-е изд. перераб. и доп.- М.: Издательство ЮРАЙТ, 2013.
2. Голуб, И. Б. Литературное редактирование : учебник и практикум для вузов / И. Б. Голуб. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 397 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06578-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489634>.
3. Стилистика и литературное редактирование в 2 т. Том 1 : учебник для вузов / Л. Р. Дускаева [и др.] ; отв. редактор Л. Р. Дускаева. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 325 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01943-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL:

7.2. Интернет-ресурсы

Название ресурса	Ссылка/доступ
Электронная библиотека онлайн «Единое окно к образовательным ресурсам»	http://window.edu.ru
«Образовательный ресурс России»	http://school-collection.edu.ru
Федеральный образовательный портал: учреждения, программы, стандарты, ВУЗы, тесты ЕГЭ, ГИА	http://www.edu.ru
Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (ФЦИОР)	http://fcior.edu.ru
Русская виртуальная библиотека	http://rvb.ru
Кабинет русского языка и литературы	http://ruslit.ioso.ru
Национальный корпус русского языка	http://ruscorpora.ru
Научная электронная библиотека «e-Library»	http://elibrary.ru/defaultx.asp
Электронно-библиотечная система IPRbooks	http://www.iprbookshop.ru
Электронно-библиотечная система ИнГГУ	https://lib.inggu.ru/
Информационно-правовая система «Гарант»	Сетевая версия, доступна со всех компьютеров в корпоративной сети ИнГГУ

7.3. Программное обеспечение

Университет обеспечен следующим комплектом лицензионного программного обеспечения.

1. Лицензионное программное обеспечение, используемое в ИнгГУ:
 - 1.1. Microsoft Windows 7, Windows 8, Windows 8.1, Windows 10
 - 1.2. Microsoft Windows server 2003, 2008, 2012, 2016
 - 1.3. Microsoft Office 2007, 2010, 2016
 - 1.4. Программный комплекс ММИС “Визуальная Студия Тестирования”
 - 1.5. Программный комплекс ММИС "ПЛАНЫ"
 - 1.6. Программный комплекс ММИС "ЭЛЕКТРОННЫЕ ВЕДОМОСТИ"
 - 1.7. Программный комплекс ММИС "ВЕДОМОСТИ ОНЛАЙН"
 - 1.8. Программный комплекс ММИС «РПД ОНЛАЙН»
 - 1.9. Универсальный статистический пакет STADIA
 - 1.10. Антивирусное ПО Kaspersky endpoint security
 - 1.11. Справочно-правовая система “Гарант”
2. INTERNET-центр свободного доступа при читальном зале библиотеки.

Наряду с традиционными изданиями студенты и сотрудники имеют возможность пользоваться электронными полнотекстовыми базами данных (см.п.п.7.2).

7.4. Материально-техническое обеспечение дисциплины «Креативное письмо»

Реализация дисциплины обеспечена материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным нормам и правилам.

Дисциплина обеспечена специальными помещениями для проведения занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещениями для самостоятельной работы. Аудитории укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Учебные помещения для проведения лекционных и практических занятий оборудованы мультимедийным демонстрационным оборудованием, для демонстрации учебно-наглядных пособий, обеспечивающих тематические иллюстрации, соответствующие рабочей учебной программе дисциплины.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Перечень технических средств, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения Реквизиты подтверждающего документа
Учебная аудитория 442	Специализированная учебная мебель для обучающихся и преподавателя: парты, стулья, стол для преподавателя, стул для преподавателя, доска	Windows 7 Professional, Microsoft Office Professional, (Государственный контракт №09 – ЗК2010 от 29.03.2010, срок действия - бессрочно)
Помещение для самостоятельной работы: Учебная аудитория 438	Видеоплеер DVD – 1: модель SUPRA DVS-205X Black, MPEG-4, MP3, DVD, CD, PAL, NTSC, USB -1, пульт ДУ; Телевизор – 1 шт.: LED телевизор SAMSUNG	

	UE40J5120AU, 40", тюнер, HDMI, USB, пульт ДУ; Магнитола – 2 шт.: модель BBK BS08BT Black, 4 Вт, монохромный дисплей, CD, USB-порт, цифровой тюнер; Ноутбук Acer Aspire V3-571/531, Windows 8 - 2.60 GHz - 4 GB - 39.6 cm (15.6") - 1366 x 768 - Intel® - HD 4000 - Intel® Core™ i5-3230M; Проектор – 1 шт.: модель VIEWSONIC PJD5153 (VS15872) Тип проектора: DLP, 800x600 Пикс HDTV, 3D, 3300 ANSI лм, 2 встроенных динамика; Экран настенный; Наглядные иллюстрированные таблицы, словари, обучающие фильмы и образовательные программы; Беспроводная сеть: Беспроводная сеть 802.11n. 300/1000 МБ	
--	---	--

Сведения о переутверждении программы на очередной учебный год и регистрации изменений

Учебный год	Решение кафедр ры (№ протокола, дата)	Внесенные изменения	Подпись зав. кафедр рой

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИНГУШСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

ФИЛОЛОГИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

Кафедра «Русский язык»

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.05.10 «КРЕАТИВНОЕ ПИСЬМО»

Направление подготовки
45.03.01 Филология

Направленность
«Отечественная филология. Русский язык и литература»

Квалификация выпускника
Бакалавр

Форма обучения
очная, заочная

1. Карта компетенций

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикатор достижения компетенции (закрепленный за дисциплиной)	В результате освоения дисциплины обучающийся должен:
ПК-1	Способен применять полученные знания в области теории и истории основного изучаемого языка (языков) и литературы (литератур), теории коммуникации, филологического анализа и интерпретации текста в собственной научно-исследовательской деятельности	2.1_Б.ПК-1 Применяет полученные знания в области теории и истории основного изучаемого языка (языков) и литературы (литератур), теории коммуникации, филологического анализа и интерпретации текста в собственной научно-исследовательской деятельности.	знать: результаты филологических исследований, графические, фонетические, лексические, морфологические, синтаксические особенности языка; уметь: читать тексты и анализировать фонетические и грамматические особенности; владеть: навыками лингвистического комментирования текстов
ПК-8	Владеет базовыми навыками создания на основе стандартных методик и действующих нормативов различных типов текстов в соответствии с нормативными, отраслевыми, жанровыми и стилевыми требованиями	1.1_Б.ПК-8 Знает основы стилистики и функциональные стили речи.	Знать: нормы современного русского литературного языка; Уметь: создавать тексты разных стилей и жанров, соответствующие нормам современного русского литературного языка; Владеть: навыками представления собственных идей в правильной и выразительной форме; методами убеждения, аргументации своей позиции.
		2.1_Б.ПК-8 Создает на основе существующих методик тексты различных типов и жанров, в том числе для размещения на веб-сайтах и в соцсе-	Знать: фонетические, лексические, грамматические и стилистические нормы изучаемого языка; Уметь: анализировать тематическую организацию письменного сообщения Владеть: приемами составления

		тях, для публикации в СМИ и выпуска в эфир.	письменного сообщения, соблюдая тема-рематику организацию
		3.1_Б.ПК-8 Владеет навыками креативного письма.	Знать: нормы современного русского языка; типы научных, художественных, официально-деловых текстов; Уметь: корректировать, редактировать, комментировать, реферировать тексты различных типов; Владеть: навыками сбора, мониторинга и предоставления информации

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Контроль качества освоения дисциплины включает в себя текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся проводятся в целях установления соответствия достижений обучающихся поэтапным требованиям образовательной программы к результатам обучения и формирования компетенций. Текущий контроль успеваемости – основной вид систематической проверки знаний, умений, навыков обучающихся. Задача текущего контроля – оперативное и регулярное управление учебной деятельностью обучающихся на основе обратной связи и корректировки.

Результаты оценивания учитываются в виде средней оценки при проведении промежуточной аттестации. Для оценивания результатов обучения используется четырехбалльная шкала: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Перечень оценочных средств сформированности компетенций представлен в таблице

№	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в ФОС
Текущая аттестация			
1.	Контрольная работа	Средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу. Может быть использовано для оценки знаний и умений обучающихся	Комплекты контрольных заданий по темам дисциплины (не менее трех вариантов)
2.	Конспект	Средство, позволяющее формировать и оценивать способность обучающегося к восприя-	Темы конспектов по дисциплине

		тию, обобщению и анализу информации. Может быть использовано для оценки знаний и умений обучающихся	
3.	Сообщение, доклад	Продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы. Может быть использовано для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся	Темы сообщений, докладов по дисциплине
4.	Тестирование	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося	Фонд тестовых заданий
Промежуточная аттестация			
5.	Зачет	Средство, позволяющее оценить знания, умения, навыков и (или) опыта деятельности обучающегося по дисциплине. Может быть использовано для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся	Перечень теоретических вопросов и практических заданий (билетов) к зачету

Критерии и шкалы оценивания компетенций в результате изучения дисциплины при проведении промежуточной аттестации в форме зачета (в конце 6 семестра), а также шкала для оценивания уровня освоения компетенций

Оценка	Характеристика требований к результатам аттестации в форме зачета
«Зачтено»	Теоретическое содержание курса освоено полностью без пробелов или в целом, или большей частью, необходимые практические навыки

	ки работы с освоенным материалом сформированы или в основном сформированы, все или большинство предусмотренных рабочей программой учебных заданий выполнены, отдельные из выполненных заданий содержат ошибки
«Не зачтено»	Теоретическое содержание курса освоено частично, необходимые навыки работы не сформированы или сформированы отдельные из них, большинство предусмотренных рабочей учебной программой заданий не выполнено либо выполнено с грубыми ошибками, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимуму.

Критерии и шкалы оценивания результатов обучения при проведении текущего контроля успеваемости

Контрольная работа

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«отлично»	Обучающийся полностью и правильно выполнил задание контрольной работы. Показал отличные знания и умения в рамках усвоенного учебного материала. Контрольная работа оформлена аккуратно и в соответствии с предъявляемыми требованиями
«хорошо»	Обучающийся выполнил задание контрольной работы с небольшими неточностями. Показал хорошие знания и умения в рамках усвоенного учебного материала. Есть недостатки в оформлении контрольной работы
«удовлетворительно»	Обучающийся выполнил задание контрольной работы с существенными неточностями. Показал удовлетворительные знания и умения в рамках усвоенного учебного материала. Качество оформления контрольной работы имеет недостаточный уровень
«неудовлетворительно»	Обучающийся не полностью выполнил задания контрольной работы, при этом проявил недостаточный уровень знаний и умений

Конспект

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«отлично»	Конспект полный. В конспектируемом материале выделена главная и второстепенная информация. Установлена логическая связь между элементами конспектируемого материала. Даны определения основных понятий; основные формулы приведены с выводом, дана геометрическая иллюстрация.

	Приведены примеры
«хорошо»	Конспект полный. В конспектируемом материале выделена главная и второстепенная информация. Установлена не в полном объеме логическая связь между элементами конспектируемого материала. Даны определения основных понятий; основные формулы приведены без вывода, частично дана геометрическая иллюстрация. Примеры приведены частично
«удовлетворительно»	Конспект не полный. В конспектируемом материале не выделена главная и второстепенная информация. Не установлена логическая связь между элементами конспектируемого материала. Даны определения основных понятий; основные формулы приведены без вывода, нет геометрической иллюстрации. Примеры отсутствуют
«неудовлетворительно»	Конспект не удовлетворяет ни одному из критериев, приведенных выше

Доклад, сообщение

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«отлично»	Доклад создан с использованием компьютерных технологий (презентация Power Point, Flash–презентация, видеопрезентация и др.) Использованы дополнительные источники информации. Содержание заданной темы раскрыто в полном объеме. Отражена структура доклада (вступление, основная часть, заключение, присутствуют выводы и примеры). Оформление работы. Оригинальность выполнения (работа сделана самостоятельно, представлена впервые)
«хорошо»	Доклад создан с использованием компьютерных технологий (презентация Power Point, Flash–презентация, видеопрезентация и др.) Содержание доклада включает в себя информацию из основных источников (методическое пособие), дополнительные источники информации не использовались. Содержание заданной темы раскрыто не в полном объеме. Структура доклада сохранена (вступление, основная часть, заключение, присутствуют выво-

	ды и примеры)
«удовлетворительно»	Доклад сделан устно, без использования компьютерных технологий. Содержание доклада ограничено информацией только из методического пособия. Содержание заданной темы раскрыто не в полном объеме. Отсутствуют выводы и примеры. Оригинальность выполнения низкая
«неудовлетворительно»	Доклад сделан устно, без использования компьютерных технологий и других наглядных материалов. Содержание ограничено информацией только из методического пособия. Заданная тема доклада не раскрыта, основная мысль сообщения не передана

Реферат

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«отлично»	Оценка «отлично» ставится, если выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.
«хорошо»	Оценка «хорошо» – основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.
«удовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно» – имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.
«неудовлетворительно»	Оценка «неудовлетворительно» – тема ре-

	ферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.
--	---

Критерии и шкала оценивания тестирования

Оценка	Критерий оценки	Уровень освоения компетенции
«зачтено»	Обучающийся при тестировании набрал 91- 100 баллов	Высокий
	Обучающийся при тестировании набрал 76- 90 баллов	Базовый
	Обучающийся при тестировании набрал 60- 75 баллов	Минимальный
«не зачтено»	Обучающийся при тестировании набрал 0-59 баллов	Компетенции не сформированы

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Для оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций используются следующие типовые контрольные задания:

3.1. Текущий контроль успеваемости

Вопросы текущего контроля успеваемости на практических занятиях

Задание 1. Представьте, что вам предстоит брать интервью у Сократа/ Наполеона/ Пушкина/ др. Какие вопросы вы зададите? Используйте вопросы закрытого и открытого типа.

Задание 2. В рассказе Н.Тэффи «Без предрассудков» найдите клише из советских газет: Большевики, как известно, очень горячо и ревностно принялись искоренять предрассудки. <...>

В газетах писали:

«По праздникам бывший царь со своими бывшими детьми побывал в бывшей церкви». <...>

Борьба с предрассудками кипела. Ни один порядочный коммунист не позволял себе сомневаться в небытии того, кого красная пресса называла экс-Бог. <...>

С нетерпением ожидаю статью в «Московской Правде»:

«Слухи о том, что товарищ Троцкий, обернувшись курицей, выдаивает по ночам молоко у советских коров (совкоров), конечно, оказались вздорными. Коммунистической наукой давно доказано, что обращаться курицей могут только вредные элементы из гидры реакции».

<...>Человеческое воображение ничто перед коммунистической действительностью.

Типовые темы рефератов

1. Текст как форма коммуникации и его функции.
2. Особенности устной публичной речи; язык и стиль средств массовой коммуникации.
3. Фразеологическая стилистика. Стилистический потенциал фразеологических единиц.
4. Типы заголовков современного медиатекста.
5. Языковая игра в заголовочном комплексе.

Типовые тесты / задания

Задание 1. Обозначьте способы связи (цепная или параллельная) предложений в приведенных фрагментах из произведений А.П. Чехова.

1) Как душно и уныло! Бричка бежит, а Егорушка видит все одно и то же – небо, равнину, холмы... Музыка в траве приутихла. Старички улетели, куропаток не видно. Над поблекшей травой, от нечего делать, носятся грачи; все они похожи друг на друга и делают степь еще более однообразной.

Летит коршун над самой землей, плавно взмахивая крыльями, и вдруг останавливается в воздухе, точно задумавшись о скуке жизни, потом встряхивает крыльями и стрелою несется над степью, и непонятно, зачем он летает и что ему нужно. А вдали машет крыльями мельница...

Для разнообразия мелькнет в бурьяне белый череп или булыжник; вырастет на мгновение серая каменная баба или высохшая ветла с синей ракшей на верхней ветке, перебежит дорогу суслик, и – опять бегут мимо глаз бурьян, холмы, грачи... А. Чехов «Степь»

2) Очумелов делает полуоборот налево и шагает к сбору. Около самых ворот склада, видит он, стоит вышеписанный человек в расстегнутой жилетке и, подняв вверх правую руку, показывает толпе окровавленный палец. На полупьяном лице его как бы написано: «Ужо я сорву с тебя, шельма!», да и самый палец имеет вид знамения победы. В этом человеке Очумелов узнает золотых дел мастера Хрюкина. В центре толпы, растопырив передние ноги и дрожа всем телом, сидит на земле сам виновник скандала – белый борзой щенок с острой мордой и желтым пятном на спине. В слезящихся глазах его выражение тоски и ужаса. А. Чехов «Хамелеон»

3) На вокзале Николаевской железной дороги встретились два приятеля: один толстый, другой тонкий. Толстый только что пообедал на вокзале, и губы его, подернутые маслом, лоснились, как спелые вишни. Пахло от него хересом и флер-д'оранжем. Тонкий же только что вышел из вагона и был навьючен чемоданами, узлами и картонками. Пахло от него ветчиной и кофейной гущей. Из-за его спины выглядывала худенькая женщина с длинным подбородком – его жена, и высокий гимназист с прищуренным глазом — его сын. А. Чехов «Толстый и тонкий»

Вопросы для обсуждения на практических занятиях

1. Понятие о композиции.
2. Абзац как композиционно-стилистическая единица текста. Виды абзацев.
3. Функции абзацного членения.
4. Понятие об аргументации. Аргументация в письменных текстах разных стилей.

Упражнения для закрепления теоретического материала

Упражнение 1. Прочитайте рассказ И.А. Бунина «Последнее свидание». Проанализируйте его композицию.

Упражнение 2. Прочитайте короткие рассказы Л.Н. Толстого. Обоснуйте логику абзацного членения.

Булька

У меня была мордашка. Ее звали Булькой. Она была вся черная, только кончики передних лап были белые.

У всех мордашек нижняя челюсть длиннее верхней и верхние зубы заходят за нижние, но у Бульки нижняя челюсть так выдавалась вперед, что палец можно было заложить между нижними и верхними зубами... Булька был смирный и не кусался, был очень силен и цепок. Когда он, бывало, уцепится за что-нибудь, то стиснет зубы и повиснет, как тряпка, и его, как клеща, нельзя никак оторвать.

Один раз его пускали на медведя, и он вцепился медведю в ухо и повис, как пиявка. Медведь бил его лапами, прижимал к себе, кидал из стороны в сторону, но не мог оторвать и повалился на голову, чтобы раздавить Бульку, но Булька до тех пор на нем держался, пока его не отлили холодной водой.

Я взял его щенком и сам выкормил. Когда я ехал служить на Кавказ, я не хотел брать его и уехал от него потихоньку, а его велел запереть. На первой станции я хотел уже садиться на другую лошадь, как вдруг увидел, что по дороге катится что-то черное и блестящее. Это был Булька в своем медном ошейнике. Он летел во весь дух к станции. Он бросился ко мне, лизнул мою руку и растянулся в тени под телегой. Язык его высунулся на целую ладонь. Он то втягивал его назад, глотая слюну, то опять высовывал на целую ладонь. Он торопился, не поспевая дышать, бока его так и прыгали.

Он поворачивался с боку на бок и постукивал хвостом о землю. Я узнал потом, что он после меня пробил раму и выскочил из окна и прямо по моему следу поскакал по дороге и проскакал так верст двадцать в самый жар. (<https://vsebasni.ru/tolstoi/orel.html>)

Типовые контрольные вопросы

1. Цель письменного текста. Адресация текста.
2. Функциональные стили и жанры в письменном изложении. Тема письменного изложения. Логика текста. Определение и выбор источников для составления текста.
3. Вторичные научные жанры: аннотация, реферат, конспект и тезисы.
4. Композиция в письменном изложении. Причинно-следственные связи в тексте.
5. Различные типы построения текста. Роль автора в тексте.
6. Демонстрация авторских стратегий и «скрытый» автор.
7. Работа над структурой текста и абзацами. Название и первая фраза текста. Финал и последняя фраза в тексте. Аргументация.
8. Создание художественного текста. Составление описания, повествования, диалога.
9. Рамочные компоненты и их роль в раскрытии идеи текста
10. Работа с интернет-источниками при составлении текста.
11. Понятие креолизованного текста.
12. Понятие мультимедийного текста.

3.2. Промежуточная аттестация

Типовые вопросы к промежуточной аттестации (зачет)

1. Что такое «креативное письмо»?
2. Цель письменного текста. Адресация текста.
3. Функциональные стили и жанры в письменном изложении. Тема письменного изложения. Логика текста. Определение и выбор источников для составления текста.
4. Вторичные научные жанры: аннотация, реферат, конспект и тезисы.
5. Тема письменного изложения. Логика текста. Определение и выбор источников для составления текста.
6. Композиция в письменном изложении. Причинно-следственные связи в тексте. Различные типы построения текста. Роль автора в тексте. Демонстрация авторских стратегий и «скрытый» автор

7. Работа над структурой текста и абзацами. Название и первая фраза текста. Финал и последняя фраза в тексте. Аргументация.
8. Стилистическая правка текста, проверка цитат, фактов, дат.
9. Создание художественного текста. Составление описания, повествования, диалога.
10. Рамочные компоненты и их роль в раскрытии идеи текста
11. «Чужое слово» в тексте: аллюзия, реминисценция, цитата, «текст в тексте».
12. Создание публицистического текста: репортаж, очерк, проблемная статья. Создание рекламного текста. Адресация рекламы.
13. Особенности спичрайтерских текстов. Составление деловых бумаг, обзоров, рефератов, докладов «по заданию». Соотношение корректности текста и требований заказчика/ работодателя при составлении текста.
14. Работа с интернет-источниками при составлении текста.
15. Понятие креолизованного текста.
16. Грамматология, скрипторика, теория текста.
17. Вербальные и невербальные способы передачи значений в тексте. -
18. Спичрайтинг как специфическая PR-технология. PR-тексты. Спичрайтерские тексты
19. Виды информации в тексте и функционально-смысловые типы речи. Роль ремы в организации и типологии текста. Речевые регистры.
20. Рерайтинг, копирайтинг, SEO-оптимизированный текст.
21. Рамочные компоненты текста. Заголовочный комплекс. Типы заголовков. Функции заголовка.
22. Смысловая роль внутритекстовых эпиграфов, названий глав, обозначения даты создания текста, приложений и авторских примечаний, послесловий и предисловий.
23. Первая фраза текста, финал и последняя фраза в тексте как сильные позиции в тексте.
24. Жанровые признаки интервью. Жанровые признаки репортажа.
25. Жанровые признаки проблемной статьи.
26. Жанровые признаки очерка. Типология очерков.
27. Жанровые признаки книжной аннотации. Жанровые признаки читательского отзыва. Жанровые признаки рецензии.
28. Жанровые признаки лонгрида. Жанровые признаки сторителлинга.
29. Жанровые признаки фельетона. Жанровые признаки эссе.
30. Новостные жанры журналистики.
31. Формы проявления авторской индивидуальности в публицистическом стиле.
32. Аргументация и принципы цитирования в аналитической статье.
33. Способы повышения информативности текста.
34. Уникальность и оригинальность текста
35. Приемы создания SEO-оптимизированного текста.
36. Оценочная лексика в публицистическом тексте.
37. Средства графической выразительности (абзацное членение, знаки препинания, шрифтовые средства, сочетание кириллического и латинского шрифтов, цветовые выделения, подчеркивание и т. д.).
38. Особенности создания текста художественного стиля.
39. Художественно-изобразительные средства: тропы, фигуры, звукопись.
40. Принципы создания сценария торжественного мероприятия.
41. Роль изобразительных средств в художественном и публицистическом тексте. «Чужое слово» в тексте: аллюзия, реминисценция, цитата, «текст в тексте».
42. Создание публицистического текста: репортаж, очерк, проблемная статья. Создание рекламного текста. Адресация рекламы.
43. Особенности спичрайтерских текстов. Составление деловых бумаг, обзоров, рефератов, докладов «по заданию». Соотношение корректности текста и требований заказчика/ работодателя при составлении текста.

44. Работа с интернет-источниками при составлении текста.
45. Логические основы редактирования. Фактический материал в авторском тексте.
46. Психологические предпосылки редакторского восприятия текста.
47. Основные жанры служебных документов. Взаимодействие жанра и стиля.
48. Виды редакторской правки: общая характеристика.
49. Общая схема работы редактора с текстом. Табличное оформление фактического материала.
50. Коммуникативная сущность редактирования.
51. Функционально-стилевая закреплённость лексических средств. Лексика книжно-письменной речи. Лексика устно-разговорной речи. Слова, закреплённые за научным, публицистическим, официально-деловым стилем. Разговорные и просторечные слова.
52. Редакторский анализ и оценка рубрикации.
53. Практика языково-стилистической правки.
54. Проблема взаимоотношения автора и редактора. Редакторская этика.
55. Классификация ошибок.
56. Термин «текст» в теории редактирования. Основные характеристики текста.
57. Смысловые ошибки в тексте.
58. Понятие литературной формы текста.
59. Морфологические и синтаксические ошибки в тексте.
60. Основные пунктуационные ошибки в тексте.
61. Редактирование исторического фактического материала.
62. Охарактеризуйте принципы и этические требования к современной деловой переписке.
63. Порядок слов и строение предложения в текстах служебных документов.
64. Использование и проверка фактического материала при составлении и редактировании текстов служебных документов.
65. Редактирование иллюстративного материала.

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания достижения запланированных результатов обучения по дисциплине «Креативное письмо»

Текущая аттестация

При оценивании устного опроса и участия в дискуссии на семинаре (практическом занятии) учитываются:

- степень раскрытия содержания материала;
- изложение материала (грамотность речи, точность использования терминологии и символики, логическая последовательность изложения материала);
- знание теории изученных вопросов, сформированность и устойчивость используемых при ответе умений и навыков.

Для оценивания результатов обучения в виде знаний используются такие процедуры и технологии как тестирование и опрос на семинарах (практических занятиях).

Для оценивания результатов обучения в виде умений и владений используются следующие процедуры и технологии:

- практические контрольные задания (далее – ПКЗ), включающих одну или несколько задач (вопросов) в виде краткой формулировки действий (комплекса действий), которые следует выполнить, или описание результата, который нужно получить.

По сложности ПКЗ разделяются на простые и комплексные задания.

Простые ПКЗ предполагают решение в одно или два действия. К ним можно отнести: простые ситуационные задачи с коротким ответом или простым действием; несложные задания по выполнению конкретных действий. Простые задания применяются для оценки умений. Комплексные задания требуют многоходовых решений как в типичной, так и в нестандартной ситуациях. Это задания в открытой форме, требующие поэтапного

решения и развернутого ответа, в т.ч. задания на индивидуальное или коллективное выполнение проектов, на выполнение практических действий или лабораторных работ. Комплексные практические задания применяются для оценки владений.

Типы практических контрольных заданий:

- задания на установление правильной последовательности, взаимосвязанности действий, выяснения влияния различных факторов на результаты выполнения задания;
- установление последовательности (описать алгоритм выполнения действия),
- нахождение ошибок в последовательности (определить правильный вариант последовательности действий);
- указать возможное влияние факторов на последствия реализации умения и т.д.
- задания на принятие решения в нестандартной ситуации (ситуации выбора, альтернативности решений, проблемной ситуации).

Оценивание обучающегося на текущей аттестации осуществляется в соответствии с критериями, представленными в п. 2, и носит балльный характер.

Промежуточная аттестация

Форма промежуточной аттестации: зачет.

При проведении промежуточной аттестации студент должен ответить на вопросы теоретического характера и практического характера.

При оценивании ответа на вопрос теоретического характера учитывается:

- теоретическое содержание не освоено, знание материала носит фрагментарный характер, наличие грубых ошибок в ответе;
- теоретическое содержание освоено частично, допущено не более двух-трех недочетов;
- теоретическое содержание освоено почти полностью, допущено не более одного-двух недочетов, но обучающийся смог бы их исправить самостоятельно;
- теоретическое содержание освоено полностью, ответ построен по собственному плану.

При оценивании ответа на вопрос практического характера учитывается объем правильного решения.

Основой для определения оценки служит уровень усвоения студентами материала, предусмотренного рабочей программой дисциплины.

Оценивание обучающегося на промежуточной аттестации осуществляется в соответствии с критериями, представленными в п. 2, и носит балльный характер.